

**Tämä on Mummila Oy:n henkilötietolain (10 ja 24 §)
ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen
asiakasrekisterin tietosuojaseloste.**

Rekisterinpitäjä

Mummila Oy

Y- tunnus: 2496159-4

Osoite: Keskuskatu 3, 00100 Helsinki

Rekisteriasioiden yhteydenotto

info@mummila.fi

Osoite: Keskuskatu 3, 00100 Helsinki

1. Oikeusperuste ja tietojen käsittelyn tarkoitus

Oikeusperuste EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiselle henkilötietojen käsittelylle on:

Sidosryhmärekisterin ylläpidon tarkoitus on pitää yhteyttä toimialan muihin toimijoihin ja järjestää esimerkiksi yhteisiä tapahtumia tai kampanjoita sekä tehdä yhteistyötä yhdessä eri sidosryhmien kanssa.

Tilaaajarekisterien ylläpidon peruste on henkilön oma suostumus, joka perustuu rekisterinpitäjän ja tämän asiakkaan välisen sopimuksen valmisteluun ja täytäntöönpanoon. Tietojen käsittely on tarpeen asiakassuhteeseen liittyvien rekisterinpitäjän oikeutettujen etujen toteuttamiseksi, joita ovat:

- Mummila Oy:n ja sen asiakkaiden välisten asiakassuhteiden hoitaminen ja ylläpitäminen
- Asiakaskirjeet ja tiedotteet

- Mummila Oy:n markkinointitoimenpiteiden kohdentaminen potentiaalisille asiakkaille
- Muut asiakassuhdetta vahvistavat markkinointitoimenpiteet (kuten esim. sähköpostiuutiskirjeet)
- Rekisterinpitäjän ja asiakkaan välisen sopimuksen valmistelu ja täytäntöönpano

2. Rekisterin tietosisältö

Asiakasrekisteriin kerätään seuraavat rekisteröidyn tiedot:

Nimi

Sähköpostiosoite

Osoite

Puhelinnumero

3. Säännömukaiset tietolähteet

Rekisterinpitäjä saa tietoja yritystoimintansa tuloksena, esimerkiksi verkon kautta lähetettävillä tilaus- tai yhteydenottolomakkeilla sekä Google Analytics-ohjelmalta.

4. Henkilötietojen vastaanottajat

Rekisterinpitäjä luovuttaa asiakasrekisterin sisältämiä henkilötietoja edelleen vain yrityksen omia tuotteita koskevien markkinointikampanjoiden yhteydessä markkinoinnista vastaavalle.

5. Rekisterinpitäjä ei myy tai muuten luovuta vastikkeellisesti henkilötietoja kolmansille osapuolille. Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA -alueen ulkopuolelle.

6. Rekisterin suojauksen periaatteet

Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomuurein, salasanoin ja muin teknisin keinoin suojattuja. Tietojen käyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän palveluksessa olevilla henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja tehtävissään.

7. Onko tietojen antaminen pakollista? Entä onko tietojen antamatta

jättämisestä seuraamuksia?

Henkilötietojen antaminen ei perustu lakisääteiseen vaatimukseen, mutta tiettyjen henkilötietojen antaminen on tarpeen Mummila Oy:n kanssa tehtävän sopimuksen valmistelemiseksi tai täytäntöön panemiseksi. Tällaisten henkilötietojen antamatta jättäminen voi johtaa Mummila Oy:n kanssa muodostettavan sopimussuhteen estymiseen.

8. Tietojen säilyttämisaika

Rekisteröidyn tietoja säilytetään niin kauan kuin rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välillä vallitsee asiakassuhde tai kunnes rekisteröity ilmoittaa peruuttavansa antamansa suostumuksen hänen henkilötietojen käsittelyyn tai niin kauan kuin se on tarpeen rekisterinpitäjän ja tämän asiakkaan välisestä oikeussuhteesta johtuvien oikeutettujen etujen sekä rekisterinpitäjää koskevien lakisääteisten velvoitteiden toteuttamiseksi.

9. Rekisteröidyn oikeudet

Jokaisella Mummila Oy:n henkilörekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tulla unohdetuksi eli hän voi pyytää itseään koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä tai niiden käsittelyn rajoittamista EU:n tietosuojasetuksen mukaisesti.

Mummila Oy:n henkilörekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Pyyntönsä esittäjää voidaan vaatia todistamaan henkilöllisyytensä.

Rekisteröity voi olla kaikissa yllämainittuja oikeuksiaan koskevissa asioissa yhteydessä rekisteriasioista vastaavaan sähköpostiosoitteeseen.